

### Umowa nr OR.272.4.2025

zawarta w dniu złożenia ostatecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pomiędzy:

**Powiatem Gołdapskim** z siedzibą: ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, NIP: 8471516948, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Gołdapi, w imieniu, którego działają:

**Starostę – Krzysztofa Tomasz Kazaniecki**

**Wicestarostę – Marzannę Mariannę Wardziejewską**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Bożeny Radzewicz**

a

**AGILEO.IT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą: ul. Konarskiego 18 c 44-100 Gliwice, NIP 6312647631, KRS 0000438983, zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu, którego działa:

**Magdalena Gorawska - Menadżer działu rozwoju, Pełnomocnik**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w wyniku udzielania zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego z zastosowaniem Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18.11.2022 zatwierdzonych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/9(1) – sygnatura postępowania OR.272.4.2025 z dn. 28.05.2025 r.

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania p.n. **Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Starostwie Powiatowym w Gołdapi oraz Jednostkach Organizacyjnych Powiatu Gołdapskiego w ramach projektu pn.: „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa jednostek organizacyjnych Powiatu Gołdapskiego”**. Realizacja zadania współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2: Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie:

- 1) świadczyć usługi konsultacyjne, doradcze oraz prace analityczne celem ustanowienia i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO 27001 oraz usług IT w Starostwie Powiatowym w Gołdapi oraz jednostkach organizacyjnych powiatu Gołdapskiego tj.
  - a) Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap,
  - b) Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi, ul. Żeromskiego 18, 19-500 Gołdap,
  - c) Zarząd Dróg Powiatowych w Gołdapi, ul. Gumbińska 2a, 19-500 Gołdap,
  - d) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi – ul. Jaćwieska 14a, 19-500 Gołdap
  - e) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gołdapi, ul. Wolności 8, 19-500 Gołdap
  - f) Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Gołdapi, ul. Księdza Popiełuszki 2 19-500 Gołdap
  - g) Zespół Szkół Zawodowych w Gołdapi, ul. Jaćwieska 14, 19-500 Gołdap
  - h) Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Gołdapi, ul. Wojska Polskiego 18, 19-500 Gołdap
- 2) Wykonawca kompleksowo przeprowadzi Zamawiającego przez proces wdrożenia systemowego podejścia do zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania, poczynając od ustalenia kontekstu organizacji i celów bezpieczeństwa, przygotuje wymagane normą ISO 27001 dokumenty a następnie wdroży je do użytku w instytucji.

Szczegółowy zakres prac został opisany w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik 1 do niniejszej umowy.

3. Zamówienie uwzględnia charakter etapowy realizacji prac.

4. Szczegółowy harmonogram prac Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram szczegółowy może podlegać zmianom po zatwierdzeniu przez obie strony.

5. Wykonawca opracuje System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji - SZBI w oparciu o wykonane analizy, Polską Normę PN-ISO/IEC 27001, ustawę o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa, dyrektywę NIS2 i Rozporządzenie

Parlamentu Europejskiego RODO, ustawę o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne oraz inne obowiązujące przepisy w tym zakresie.

## § 2. ZESPÓŁ DORADCZY

1. Wykonawca powołuje zespół doradczy w następującym składzie:
  - a. **Koordynator:** Magdalena Gorawska tel. 725 966 000 e-mail: magdalena.gorawska@agileo.it
  - b. **Audytors ds. bezpieczeństwa IT:** Sergiusz Kunert tel. +48 32 721 20 66 e-mail: info@agileo.it
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy Koordynator zespołu był odpowiedzialny za całościową realizację przedmiotu zamówienia oraz kierowanie prac członków zespołu.
3. Wykonawca ma prawo do zamiany osób w zespole pod warunkiem posiadania uprawnień i doświadczenie określonego w zapytaniu ofertowym.

## § 3. ODBIORY WYKONANIA PRZEDMIOTÓW ZAMÓWIENIA

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiór końcowy – na podstawie protokołu odbioru końcowego;
2. Odbiór końcowy będzie przeprowadzony komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności przedstawicieli Wykonawcy.

## § 4. TERMIN WYKONANIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji : od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **150 dni od daty podpisania umowy**. Powyższy termin należy rozumieć jako datę odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

## § 5. GWARANCJA

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

## § 6. WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całości umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie netto: **88 000,00 zł**, należny podatek VAT: **11 040.00 zł**, brutto **99 040,00 zł** (słownie: *dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterdzieści złotych 00/100 gr.*), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Kwota ta uwzględnia wszelkie koszty realizacji umowy, opłaty i koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i inne związane z realizacją umowy, w tym wynagrodzenie za autorskie prawa majątkowe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo zatwierdzony przez Zamawiającego protokół częściowy na podstawie harmonogramu rzeczowo- finansowego lub protokół końcowy.
5. Płatności dla Wykonawcy będą realizowane na podstawie szczegółowego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, który zostanie złożony przez Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.



Zamawiający w terminie 7 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę w/w harmonogramu dokona jego zatwierdzenia lub zobowiąże Wykonawcę do jego poprawy. Harmonogram szczegółowy może podlegać zmianom po zatwierdzeniu przez obie strony.

6. Płatności dla Wykonawcy co do zasady nie mogą być realizowane częściej niż co trzy miesiące.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, łącznie z pracami i czynnościami które mogą wystąpić na wskutek zmiany terminu realizacji umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT / zwolniony podmiotowo z podatku od towarów i usług (dostawa towarów lub świadczenie usług zwolnione na podstawie art. 113 ust.1(albo ust. 9) ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług\*.
9. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany przez Wykonawcę wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT/rachunku zawierającej następujące dane:  
NABYWCA: Powiat Gołdapski, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, NIP: 8471516948  
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap
13. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności wyłącznie na rachunek bankowy, który został zgłoszony do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, z otwartym rachunkiem VAT (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).

#### **§ 7. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszystkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

#### **§ 8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC) oraz umową i aneksami do umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca przekaze je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. U. UE. L. Nr 119, s. 1*
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji umowy, w tym o potencjalnych zagrożeniach w trakcie realizacji lub potrzebie dokonania zmian zakresu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazań Zamawiającego.



## § 9. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do nadzoru i kontroli nad wykonywaniem umowy przez Wykonawcę na każdym etapie jej wykonania.

## § 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. w przypadku nierozpoczęcia wykonywania usług w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6. ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b. w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto o którym mowa w § 6. ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego w stosunku do terminu realizacji określonego w § 4 ust. 2, 3 umowy oraz terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
  - c. w przypadku naruszenia innych postanowień umowy – w wysokości 500,00 zł (*pięćset złotych, 00/100*), za każdy udokumentowany przypadek niewykonania/nienależytego\* wykonania umowy.
  - d. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6. ust. 1 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6. ust. 1 umowy.
3. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
4. Kary umowne określone w umowie Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął w terminie wykonywania umowy, bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia usług,
  - b) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  - c) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
  - d) Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, mimo dodatkowego pisemnego wezwania, w terminie 35 dni od upływu terminu płatności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie oraz powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

## § 12. SIŁA WYŻSZA

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiegać, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar, epidemia choroby zakaźnej, czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.



2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

### § 13. ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Stron spowodowanych przez siłę wyższą;
  - d) zamiany terminu gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji z wyłączeniem sytuacji gdy opóźnienie realizacji leży po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za rzeczową realizację projektu;
  - e) zamiany wynagrodzenia gdy wystąpią obiektywne przesłanki wykonania usług dodatkowych przez Wykonawcę których żadna ze stron nie przewidziała na dzień podpisania niniejszej umowy. Łączna wysokość zmian nie może być wyższa niż 25% wartości netto pierwotnego wynagrodzenia i zostanie ona ustalona na podstawie indywidualnej wyceny Wykonawcy, którą musi zaakceptować Zamawiający;
  - f) Zamiana personelu (osoby/osób) po stronie Wykonawcy pod warunkiem posiadania uprawnień i doświadczenia na co najmniej takim samym poziomie jak zastępowana osoba.
2. Zmiana umowy może nastąpić tylko na drodze aneksu do Umowy, po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności ustalonym zgodnie przez obie strony.

### § 14. PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego wszystkie przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do korzystania z utworów powstałych na podstawie Umowy, w szczególności opracowań, o których mowa w § 1 Umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego obejmuje poniższe pola eksploatacji, tj.:
  - 1) Utrwalanie utworu dowolną techniką na dowolnym materiale, w tym w pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń;
  - 2) Dostosowywanie utworu dla każdej potrzeby Zamawiającego, przy wykorzystaniu wszelkich możliwych technik przemysłowych w tym poligraficznych i komputerowych - zwłaszcza poprzez obróbkę komputerową, digitalizację, adaptację, reprodukcję;
  - 3) Zwielokrotnianie utworu wszelkimi możliwymi technikami przemysłowymi w tym technikami poligraficznymi i komputerowymi;
  - 4) Rozpowszechnienia i opublikowania utworu oraz jego reprodukcji, adaptacji i kopii w różnych formach wydawniczych i multimedialnych;
  - 5) Zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu oraz własność utworu w powyższym zakresie następuje z dniem przekazania egzemplarza utworu bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony utwór będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że służyć mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do utworu w zakresie niezbędnym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego.



5. Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie utworem nie narusza żadnych praw własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich lub znaków towarowych osób trzecich.
6. Na wypadek zgłoszenia przez osobę trzecią pod adresem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia związanego z utworem Wykonawca niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy i wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko lub zaspokoi takie roszczenia, a w przypadku zasądzenia ich od Zamawiającego zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń powiększonych o związane z nimi wydatki i opłaty, w szczególności o wszelkie koszty postępowania sądowego z uwzględnieniem kosztów zastępstwa procesowego.

#### § 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe, rozstrzygać je będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:

7.

Nr 1 – Zapytanie ofertowe sygnatura postępowania OR.272.4.2025 z dn. 28.05.2025 r.

Nr 2 – Oferta Wykonawcy 04.06.2025 r.

Nr 3 - Pełnomocnictwo z dn. 01.01.2025 r.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**

---

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) – dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Gołdapski, którego siedziba mieści się w Starostwie Powiatowym w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap (tel.: (87) 615 44 55, e-mail: sekretariat@powiatgoldap.pl).
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Panią Anetą Frydrych, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap (tel. (87) 615 44 19, e-mail: iod@powiatgoldap.pl);



3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OR.272.3.2022, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.